



## ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

„Technicko – administratívne zabezpečenie školiacich kurzov „Inteligentné zariadenia“, „e-Administrácia“, „Hľadanie zamestnania“ a „jazykových kurzov – Aj/Mj“

**NÁZOV PROJEKTU:** „Silver Economy“, realizovaného v rámci programu CBC INTERREG V-A SKHU

**KÓD PROJEKTU:** SKHU/1601/4.1/164

### IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

**NÁZOV:** Regionálna rozvojová agentúra Senec-Pezinok

**IČO:** 36065781

**Tel.:** +421 2 20728392

**e-mail:** [info@rrasenec-pezinok.sk](mailto:info@rrasenec-pezinok.sk)

**PREDMET ZÁKAZKY:** Technicko-administratívne zabezpečenie školiacich kurzov „Inteligentné zariadenia“, „e-Administrácia“, „Hľadanie zamestnania“ a „jazykových kurzov“

Organizačné zabezpečenie celého priebehu piatich vzdelávacích kurzov, prioritne zameraných na cieľovú vekovú kategóriu 50+. Počet účastníkov v jednom kurze je 8 osôb a všetkých päť kurzov by sa malo zrealizovať v troch mestách Bratislavského kraja (Bratislava, Pezinok, Senec).

Pod zabezpečením sa rozumie: školiace priestory vybavené potrebnou technikou, lektori, účastníci, celkový dohľad nad priebehom. Realizácia kurzov bude prebiehať v mesiacoch september – december 2018

### Stručný popis jednotlivých kurzov:

- **Kurz používania inteligentných zariadení pre začiatočníkov (64 vyuč.hodín)**
  - základné funkcie počítačových a mobilných programov
  - základné dodržiavania bezpečnosti používania inteligentných zariadení
  - používanie kancelárskeho balíku Microsoft Office
  - Používanie komunikačných nástrojov (email, Skype, WhatsApp a pod.)
  - Vyhľadávanie a samostatné používanie pracovných portálov
- **Kurz zameraný na e-administráciu (32 vyuč.hodín)**
  - Spôsoby elektronickej komunikácie s úradmi
  - Vyhľadávanie elektronických služieb podľa životných situácií
  - Používanie vlastnej elektronickej schránky
  - Spôsoby platieb za elektronické služby
- **Kurz zameraný na hľadanie zamestnania (32 vyuč.hodín)**
  - zásady správnej komunikácie (verbálnej aj neverbálnej)
  - spôsoby sebareprezentácie
  - Spôsoby, ako zvládať a prijímať kritiku
  - spôsoby motivácie a sebamotivácie
  - Spôsoby, ako si správne pripraviť životopis a uspieť na pracovnom pohovore
- **Kurz anglického/maďarského jazyka pre začiatočníkov (64 + 64 vyuč.hodín)**
  - bežná konverzácia na rôzne témy: práca, rodina, voľný čas, cestovanie a pod.



- Písomná komunikácia s rodinou, priateľmi alebo zamestnávateľom
- uchádzanie o prácu – formulácia životopisu, žiadosti o prijatie do zamestnania, nácvik pracovného pohovoru v anglickom/maďarskom jazyku

**MIESTO DODANIA:** Bratislavský kraj (Bratislava, Pezinok, Senec)

**TRVANIE ZMLUVY DO:** 31.12.2018

**JAZYK PONUKY:** slovensky

**PODMIENKY FINANCOVANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA:** Predmet obstarávania bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa a rozpočtu projektu „SilverEconomy“, implementujúceho cez program CBC INTERREG V-A SKHU ( z prostriedkov ERDF a ŠR).

**DRUH ZÁKAZKY:** Zákazka s nízkou hodnotou

**DODÁVATEĽ:** Záujemca je fyzická, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva služby daného charakteru a má záujem o účasť na verejnom obstarávaní.

**ZÁBEZPEKA NA PONUKY:** Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje

**NÁKLADY NA PONUKU:** Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**PREDKLADANIE PONUKY:** Ponuky je potrebné poslať emailom na adresu [info@rrasenec-pezinok.sk](mailto:info@rrasenec-pezinok.sk), prípadne priniesť na adresu verejného obstarávateľa:  
Regionálna rozvojová agentúra Senec-Pezinok  
Pražská 27, 811 04 Bratislava

#### **POŽIADAVKY NA DODÁVATEĽA:**

**Dodávateľ FO musí spĺňať nasledovné podmienky:**

Požiadavky:

- Dosiahnuté vysokoškolské vzdelanie II.stupňa
- Občianska a morálna bezúhonnosť
- Prax doložená zoznamom zrealizovaných vzdelávacích aktivít

#### Zoznam požadovaných dokumentov:

- Štruktúrovaný profesijný životopis
- Kópia diplomu
- Zoznam zrealizovaných vzdelávacích aktivít
- Zoznam lektorskej činnosti
- Čestné prehlásenie o bezúhonnosti



**Dodávateľ PO musí spĺňať nasledovné podmienky:**

Požiadavky:

- Poskytovanie vzdelávacej činnosti
- Organizovanie vzdelávacích aktivít, myslia sa tým aj workshopy, semináre, odborné diskusné fóra a pod.

Zoznam požadovaných dokumentov:

- Výpis z registra PO
- Zoznam zrealizovaných vzdelávacích aktivít
- Zoznam lektorskej činnosti
- Zoznam zrealizovaných mimoškolských vzdelávacích aktivít (odborné intenzívne kurzy, workshopy, semináre, a pod.)
- Čestné vyhlásenie, že PO nie je v konkurze, nemá evidované neuhradené záväzky voči štátu, daňovému úradu, sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam, nie je voči nemu vedené exekučné konanie.

**PONUKOVÁ CENA:**

Cenu žiadame vypracovať nasledovne:

	<b>Predmet zákazky</b>	<b>množstvo</b>	<b>Cena za 1 zákazku</b>	<b>Cena spolu bez DPH</b>	<b>Cena spolu s DPH</b>
<b>1.</b>	Zorganizovanie kurzu: Inteligentné zariadenia (64 vyučovacích hodín)	3			
<b>2.</b>	Zorganizovanie kurzu: e-Administratíva (32 vyučovacích hod.)				
<b>3.</b>	Zorganizovanie kurzu: Hľadanie zamestnania (32 vyučovacích hodín)				
<b>4.</b>	Zorganizovanie kurzu: Anglický jazyk (64 vyuč.hod.)				
<b>5.</b>	Zorganizovanie kurzu: Maďarský jazyk (64 vyuč.hod.)				
<b>CENA SPOLU:</b>					

Cenovú ponuku prosíme poslať s potrebnými dokumentmi v .pdf formáte najneskôr do 15.augusta 2018 na email: [info@rrasene-pezinok.sk](mailto:info@rrasene-pezinok.sk), prípadne dodať na adresu: RRA Senec-Pezinok, Pražská 27, 811 04 Bratislava do daného termínu.

**KRITÉRIA HODNOTENIA:** najnižšia cena spolu v EUR bez DPH

S vybraným uchádzačom FO/PO bude podpísaná Zmluva o poskytnutí služby prípadne Zmluva o dielo.